

T.C  
AYANCIK KAYMAKAMLIđI  
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; 5 yıl sonunda belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Halit TURAN  
Okul Müdürü V.

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ * .....	27
VİZYONUMUZ * .....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halit TURAN	Müdür V.	Samet TÖREN	Öğretmen
Erhan ÇELEM	Öğretmen	Aydın YILDIZ	Öğretmen
Ahmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Nusret ÇIVGIN	Öğretmen
Fettah DEMİRCAN	OAB Başkanı	Nilay OKUYUCU	Öğretmen
Aysun DİNCEL	Öğrenci Velisi	Sacit ÜNGÜDER	Öğretmen
		Kadriye SARI	Öğrenci Velisi
		Sevgi DEMİR	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1973 yılında Ayancık Halkının kurmuş olduğu 100. Yıl Öğrenci Yurdu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından, öğrenci yurdu olarak yaptırılmaya başlanmıştı. Yurt binası üç katlı betonarme şeklinde yalnız beton direkleri ve kat betonları atılmış durumda iken maddi imkânsızlıklar nedeni ile inşaaata ara verilmişti.

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 20/08/1991 tarih ve 14751 sayılı olurları ile İlköğretim Okulu'na dönüştürülmüştür. 8 Yıllık kesintisiz Eğitim çerçevesinde köy okullarının 5.sınıflarını bitiren öğrencilerin öğrenimlerini sürdürebilmeleri için İmam-Hatip Lisesi bünyesinde yaptırılan Pansiyon binası 1998-1999 Öğretim yılı şubat ayında okulumuza tahsis edilmiş olup, Mart 1999 tarihinden itibaren Pansiyonlu İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

1980 Yılında bina özel idareye devredilmiştir. Özel idare binayı okul yapmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı'na devretmiş, Millî Eğitim Bakanlığı binayı İlkokul olarak 1986'da bitirip 15.02.1988 tarihinde öğretime açmıştır. Sinop Valiliği'nin 21.10.1985 tarih ve 020/14605 sayılı olurları ile okulun adının "Fatih İlkokulu" olması uygun görülmüştür,

2009-2010 Eğitim öğretim yılında Yenikonak YİBO'daki öğrenci sayıları da dikkate alındığında iki YİBO öğrencilerinin birleştirilmesi gündeme gelmiş ve var olan pansiyon binası orta öğretim yurdu olarak hizmete açılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında okulumuz tekrar İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür

2012 yılında ülkemizde çıkarılan yasa ile ilköğretim kurumu olarak eğitim faaliyetlerine devam eden kurumların 3 sene içinde ilkokul ve ortaokul olarak ayrılarak bağımsız kurumlar halinde faaliyetlerine devam edeceğinin kararlaştırılması üzerine kurumumuz dönüşümün son yılı olan 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren "Fatih İlkokulu" olarak faaliyetlerine devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sinop		İlçesi: Ayancık			
Adres:	Yalı Mahallesi Cemil Yıldız Caddesi No:13	Coğrafi Konum (link)*:	41°56'41.8"N 34°35'24.3"E		
Telefon Numarası:	0368 613 14 70	Faks Numarası:	0368 613 57 64		
e- Posta Adresi:	721684@meb.k21.tr	Web sayfası adresi:	http://ayancikfatihio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	721684	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı *	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	200	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	211		Erkek	14
	Toplam	411		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	10	7	17
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	899,58	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	66,08	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	43,435	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	999	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	984			
Okul Kapalı Alan (m2)	2997			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	118			
Kantin (m2)	17,75			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A Şubesi	9	10	19	2. Sınıf- Otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1
Anasınıfı-B Şubesi	9	12	21	3. Sınıf / A Şubesi	8	9	17
Anasınıfı-C Şubesi	12	7	19	3. Sınıf / B Şubesi	14	6	20
Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi	0	2	2	3. Sınıf / C Şubesi	9	10	19
1. Sınıf / A Şubesi	8	7	15	3. Sınıf / D Şubesi	11	5	16
1. Sınıf / B Şubesi	10	10	20	3. Sınıf / E Şubesi	8	9	17
1. Sınıf / C Şubesi	12	18	30	3. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A	0	1	1

				Şubesi			
1. Sınıf / D Şubesi	11	8	19	3. Sınıf- Otistik Hafif / A Şubesi	1	0	1
1. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	3	3	4. Sınıf / A Şubesi	9	14	23
2. Sınıf / A Şubesi	8	13	21	4. Sınıf / B Şubesi	9	12	21
2. Sınıf / B Şubesi	12	10	22	4. Sınıf / C Şubesi	9	10	19
2. Sınıf / C Şubesi	9	11	20	4. Sınıf / D Şubesi	10	10	20
2. Sınıf / D Şubesi	12	9	21	4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1	4. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
2. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit/s

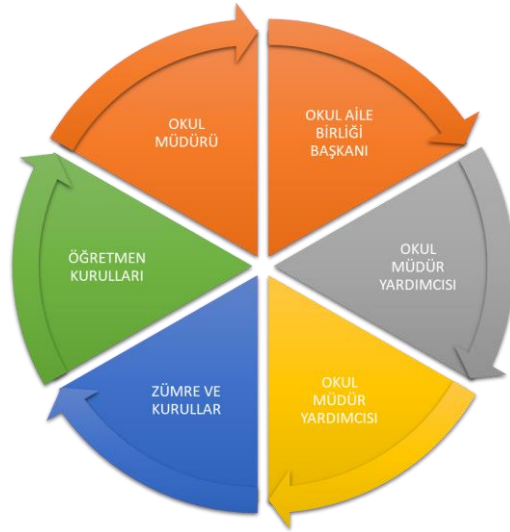
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3000	3200
2017	4800	4500
2018	80000	82000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Kararsızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%71	%19	1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşemeyişim.	%10
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	%13	2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamıyorum.	%7
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	-	3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamıyorum.	%15
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%45	%19	4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaz.	%36
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%79	%9	5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%22
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%45	%22	6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaz.	%23

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	%69	%19	7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	%12
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%83	%7	8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%10
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum.	%75	%10	9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum.	%15
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%14	10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%26
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%48	%25	11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%27
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%69	%23	12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%65	%25	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%10

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**

**Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri**

**14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

1. Okulun düzenli olması
2. Okulda kantin olması
3. Okulu temizleyenlerin olması
4. Okulda yapılan etkinlikler
5. Okulun güvenli olması
6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
7. Raflarda kitap olması
8. Eğlenceli bir okul olması
9. Okulun bahçesinde oyunlar olması
10. Kursların olması
11. Akıllı tahtaların olması
12. Projelerin olması
13. Yarışmaların yapılması
14. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
15. Öğretmenler çok iyi
16. Bahçenin güvenli olması

**Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**

**Görüşleriniz.**

1. Okul bahçe zeminin iyi olmaması
2. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması
3. Koridorlarda gürültü olması ve dar olması
4. Kantinde daha çeşitli ürünler bulundurulması
5. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade**

**Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri**

**Okulumuzun Olumlu (başarılı)  
Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

**Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine  
İlişkin Görüşleriniz.**

- 1. Kurum kültürünün yerleşmiş olması**
- 2.Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması**
- 3.Teknolojik alt yapı**
- 4.Deneyimli insan kaynakları**
- 5. Tercih edilen bir kurum olması**
- 6.Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması**
- 7.Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare**

- 1-Personel yaş ortalamasının yüksekliği**
- 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği**
- 3-Eksik sinerji ve atalet**
- 5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı**

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmeaktadır.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Okulda yapılan kurslardan yeterince haberdar olamamaktayız.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula başlamalarında hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması
Çalışanlar	Başarılı ve dinamik bir personel yapısına sahip olmamız.
Veliler	Velilerin ekonomik durumlarının iyi olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bünyesinde kantin bulunması.
Donanım	Teknolojik anlamda sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.
Bütçe	Yerel yönetimle olan pozitif diyalogumuz.
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerinde paydaşların etkin katılımının sağlanması.
İletişim Süreçleri	Teknolojik gelişmelerle birlikte iki yönlü iletişimin daha hızlı sağlanması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir kısmının anne-baba ayrılmış aile yapısından oluşması.
Çalışanlar	Bazı çalışan personelin sürekli değişmesi (işkur-ücretli öğretmen vb.)
Veliler	Veli-okul işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, okulun ihtiyaçlarına karşı duyarsız kalınması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz dersliklerinin küçük olması.
Donanım	Teknolojik alanda gelişmiş sisteme sahip olmamamız.
Bütçe	Kurum ihtiyaçlarını karşılamada yeterli bütçeye sahip olunmaması.
Yönetim Süreçleri	Maddi imkânların yetersizliğinden gerekli projelerin hayata geçirilememesi.
İletişim Süreçleri	Okulun hızlı internet alt yapısına ulaşamaması.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okul ihtiyaçları konusunda yardım sağlaması.
Ekonomik	Okul kantininin, okul bütçesine düzenli katkı sağlaması.
Sosyolojik	Okulumuzun turizm ve doğal güzellikler açısından uygun bir bölgede bulunması.
Teknolojik	Teknoloji ve internet kullanımının artması.
Mevzuat-Yasal	Personel için yasal yükümlülükler belirlenmiş olup öğrencilerin ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanılmıştır.
Ekolojik	Okulun ulaşım açısından şehir merkezinde bulunması. Doğal çevrenin korunması ve çevre kirliliğine ilişkin kararlar alınması.

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında sürekli değişiklik yapılması.
Ekonomik	Okulumuzun Milli Eğitim bütçesinden ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması.
Sosyolojik	Sosyal alanda yapılan faaliyetlerin az olması.
Teknolojik	İletişim teknolojilerinin sosyal ilişkileri olumsuz etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Temel Eğitim okullarının kendi bütçelerinin olmaması ve bütçeden yeterli payın alınamaması.
Ekolojik	Okulun çevresinde döner kavşaklı yol bulunması ve Pazar yerine yakın olması sebebiyle okul önünde trafiğin yoğun olması.



## Gelişim ve Sorun Alanları

### AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula devam eden öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.
2	İlkokula yeni başlayacak öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyini artırmak.
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimini daha verimli ve kaliteli duruma ulaştırmak.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmeleri ve becerilerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla okulda ve okul dışında yapılan sosyal etkinlik sayısını artırarak sosyal sorumluluk projelerine öğrenci katılımını sağlamak.
2	İl içi ve il dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını arttırmak.
3	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını arttırmak.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum Kültürünün geliştirilmesi amacıyla okulda yapılan faaliyet ve etkinliklerin tanıtımının yapılmasını sağlamak.
2	Kurum standartlarında ifadesini bulmuş en önemli konulardan biri olan mali yapının dengede tutulmasını sağlamak.
3	Okulun tüm paydaşlarının görüşlerini alarak kurumun gelişmesine katkıda bulunulacak ortamı sağlamak.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Atatürk ilke ve inkılapları ile milli ve manevi değerlere bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı sorumluluklarını bilen, çağın gerekliliğine uygun donanıma sahip, özgüven sahibi, bilimsel düşünebilen, sorgulayan, teknolojik gelişmeleri takip eden, çağdaş, yeniliklere açık, lider, dürüst, karakterli, hoşgörülü, kültürlü, kendini ifade edebilen, çalışkan öğrenciler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ \*

Model okul-tercih edilen, bilimsel düşünen bireysel yetiştiren, öğrenmeyi öğreten, iyi vatandaş yetiştiren, en iyi teknolojik donanıma sahip, değişime ve gelişme açık, sosyo-kültürel etkinlikleri ile adından söz ettiren, öğrenci merkezli, Türk değerlerine sahip çıkan, hayatı yorumlayabilen, ulusal ve uluslararası projelerde görev alan bireysel yetiştiren, Avrupa Birliği normlarında toplumun gereksinimlerine uygun eğitim veren okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1 •Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- 2 •Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
- 3 •Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- 4 •Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- 5 •Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- 6 •Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır.
- 7 •Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- 8 •Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- 9 •Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- 10 •Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- 11 •Türkçe 'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- 12 •Öğrencilerimizin başarıyı hedeflemelerini sağlamaktır.
- 13 •Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- 14 •Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### AÇIKLAMA:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Okula devam eden öğrencilerin devamsızlık oranını azaltmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitimin her kademesinde 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı 5 yıl içinde %0' a indirmek.

## Stratejik Amaç 2:

İlkokula yeni başlayacak öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyini artırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranını %100e çıkarmak.

## Stratejik Amaç 3:

Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimini daha verimli ve kaliteli duruma ulaştırmak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısını arttırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	%5	%4	%3	%2	%1	%0
<b>PG.2.1.a</b>	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.3.1.a</b>	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	2	4	6	8	10

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Zorunlu okulöncesi yaşına gelen öğrenciler tespit edilip kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayının 10-20 günleri arası
1.1.5	Okul öncesine kayıt yaptırmayan velilerle görüşmeler yapılması.	Rehberlik Servisi	Eylül ayının 10-20 günleri arası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmeleri ve becerilerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla okulda ve okul dışında yapılan sosyal etkinlik sayısını arttırarak sosyal sorumluluk projelerine öğrenci katılımını sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrencilerin kişisel, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranını (%) 100 e çıkarmak

### Stratejik Amaç 4:

İl içi ve il dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını arttırmak.

*Stratejik Hedef 4.1.* İl içi ve il dışı sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılım oranını 2023 yılında %80'e çıkartmak



## Stratejik Amaç 5:

Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak.

*Stratejik Hedef 5.1.* Öğrenci başına okunan kitap sayısını ortalama sayısını plan sonunda 30'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Sosyal Sorumluluk Projelerine katılım oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.4.1.a</b>	Bilimsel, sosyal, kültürel projelere katılım oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
<b>PG.5.1.a</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda yapılacak Sosyal Sorumluluk projesi ve çevre okullarda yapılan proje çalışmalarını belirleyip bunlardan sorumlu koordinatör öğretmenleri belirlemek.	Stratejik Plan Ekibi	Şubat 2019
1.1.2	Projeye katılacak öğretmen ve öğrencileri belirlemek	Müdür Yardımcısı	Mart 2019
1.1.3	İlçede yapılacak sportif yarışmaların takvimin belirlemek	Müdür Yardımcısı	Mart 2019
1.1.4	Yapılacak yarışmaları koordine etmek ve katılımı sağlamak	Müdür Yardımcısı	Nisan 2019
1.1.5	Kitap okumayı teşvik eden yarışma ve projelere katılmak	Tüm Öğretmenler	1 Mart-15 Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5:

Kurum Kültürünün geliştirilmesi amacıyla okulda yapılan faaliyet ve etkinliklerin tanıtımının yapılmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 5.1.* Okul içerisinde yapılan bilimsel, sanatsal, sosyal kültürel v.b faaliyetlerin etkinlik, seminer, yarışmaların Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısını plan sonunda yılda 40'a çıkarmak.

### Stratejik Amaç 6:

Kurum standartlarında ifadesini bulmuş en önemli konulardan biri olan mali yapının dengede tutulmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 6.1.* Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve bütçe olanakları doğrultusunda etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak amacıyla, okulun gelir-giderlerini karşılama oranını plan sonunda %100 çıkarmak.

### Stratejik Amaç 7:

Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranlarını arttırmak.

*Stratejik Hedef 7.1.* Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranlarını her yıl artırarak plan sonunda %100'e çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.1.a</b>	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	10	20	25	30	35	40
<b>PG.6.1.a</b>	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı	1000	800	500	300	200	0
<b>PG.7.1.a</b>	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda yapılan ve yapılacak olan etkinliklerin duyuruların güncellenerek yayımlanması	Rehber Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Okul ihtiyaçlarını, okulda yapılan olumlu faaliyetlerde gösterilerek bağış yapan velilere Okul-Aile Birliği ve sınıf veli toplantılarında anlatılması.	Okul Müdürü- Okul-Aile Birliği Başkanı	Ekim 2019 –Nisan 2019
1.1.3	Zümre ve kurul kararlarının uygulanmasının takibi	Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2019- Ekim 2019

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	600	800	1200	1500	1500	1500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2700	3400	4900	5600	7100	8000
<b>TOPLAM</b>	<b>3300</b>	<b>4200</b>	<b>6100</b>	<b>7100</b>	<b>8600</b>	<b>9500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.